

ADSGI

ADS GLOBAL INVEST

PRÉSENTATION INSTITUTIONNELLE

ADSGI SYSTÈME OPÉRATIONNEL

Le système opérationnel de gouvernance documentaire ADSGI. — Doctrine ADSGI.

L'ADSGI Operating System gouverne l'ensemble : bibliothèque, production, DealRooms et publication, sous version unique, contrôle et traçabilité complète.

LA DÉCISION NE DÉPEND PAS DU BESOIN ELLE DÉPEND DE LA QUALITÉ DU DOSSIER.

Information · Documentation · Structuration · Production · Publication · Transmission

Pourquoi les organisations perdent le contrôle

Six causes récurrentes de perte de contrôle — chacune neutralisée par l'ADSGI Operating System.

01

Versions multiples

Plusieurs versions coexistent sans référence unique.

02

Documents dispersés

Les documents sont éparpillés, sans dépôt central unique.

03

Absence de gouvernance

Aucune règle ne fixe version, validation et diffusion.

04

Absence de traçabilité

Origine, date et auteur des documents non établis.

05

Duplication

Les mêmes contenus sont recréés et dupliqués sans contrôle.

06

Perte de savoir

Le savoir reste individuel et disparaît avec les personnes.

La chaîne de valeur ADSGI

De l'information à la transmission : la chaîne de gouvernance documentaire ADSGI.

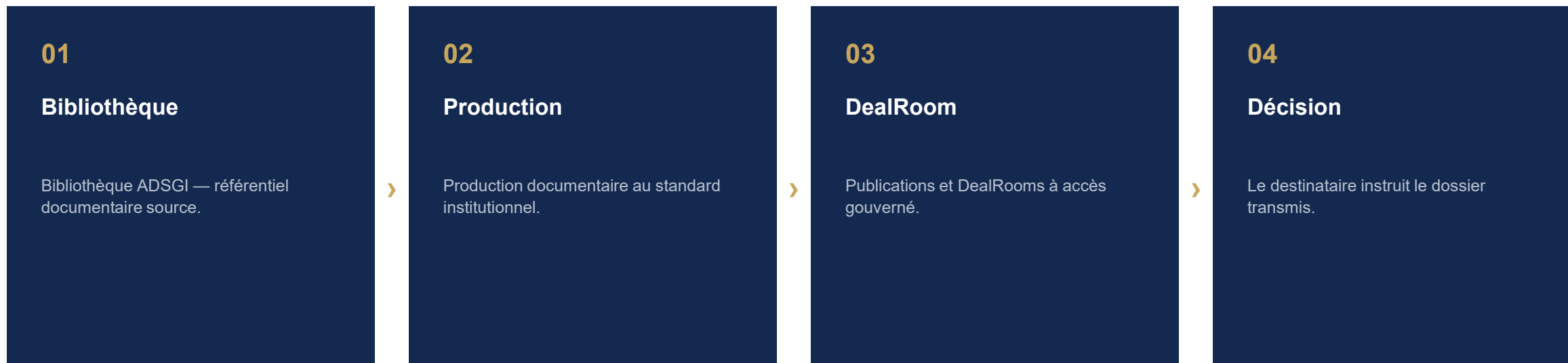


DOCTRINE

LA DÉCISION NE DÉPEND PAS DU BESOIN — ELLE DÉPEND DE LA QUALITÉ DU DOSSIER.

Architecture de l'ADSGI Operating System

Quatre niveaux articulés, de la bibliothèque source à la décision du destinataire.



DOCTRINE

LA DÉCISION NE DÉPEND PAS DU BESOIN — ELLE DÉPEND DE LA QUALITÉ DU DOSSIER.

Bibliothèque ADSGI

Référentiel documentaire source de l'organisation.

01

Bibliothèque ADSGI

Le référentiel unique des actifs documentaires, classés et versionnés.

**LA DÉCISION NE DÉPEND PAS DU BESOIN
— ELLE DÉPEND DE LA QUALITÉ DU
DOSSIER.**

01

Référentiel maître

Registre unique des actifs documentaires de la firme.

02

Modèles maîtres

Gabarits institutionnels validés et verrouillés.

03

Doctrine

Standards et règles de production documentaire.

04

Versionning

Version unique et historique de chaque actif.

05

Classement

Arborescence normalisée des dossiers et pièces.

06

Réutilisation

Composants documentaires réemployés sans duplication.

Production documentaire

Production des documents au standard institutionnel.

02

Production documentaire

*La chaîne de production des dossiers,
modèles maîtres et livrables institutionnels.*

**LA DÉCISION NE DÉPEND PAS DU BESOIN
— ELLE DÉPEND DE LA QUALITÉ DU
DOSSIER.**

01

Gabarits

Production à partir des modèles maîtres verrouillés.

02

Standardisation

Référencement, mise en forme et nommage normalisés.

03

Contrôle qualité

Forme, fond et exactitude vérifiés avant validation.

04

Validation

Contrôle final avant publication du document.

05

Versionning

Version unique, datée et tracée de chaque livrable.

06

Industrialisation

Production répétable, rapide et sans duplication.

Publications et DealRooms

Diffusion gouvernée des dossiers aux destinataires.

01

Publications et DealRooms

*Les espaces de diffusion gouvernés,
calibrés par destinataire et niveau d'accès.*

**LA DÉCISION NE DÉPEND PAS DU BESOIN
— ELLE DÉPEND DE LA QUALITÉ DU
DOSSIER.**

01

DealRooms

Espaces documentaires gouvernés à accès sécurisé.

02

Publications

Présentations institutionnelles et dossiers diffusés.

03

Niveaux d'accès

Diffusion calibrée par destinataire et par niveau.

04

Sécurité

NDA, KYC, AML et contrôle d'accès préalables.

05

Traçabilité

Journalisation horodatée des accès et consultations.

06

Transmission

Remise gouvernée du dossier au décideur destinataire.

Gouvernance documentaire

Six règles qui garantissent l'intégrité et l'opposabilité de l'ensemble documentaire.

01

Version unique

Une seule source de vérité par document.

02

Validation

Contrôle final avant diffusion du document.

03

Contrôle

Forme, fond et exactitude de chaque pièce vérifiés.

04

Historique

Suivi daté de chaque évolution du document.

05

Archivage

Conservation tracée et opposable des versions.

06

Diffusion

Transmission gouvernée au destinataire habilité.

Sécurité et conformité

Six dispositifs qui sécurisent l'accès et la diffusion documentaire.

01

Contrôle d'accès

Accès différencié par niveau et par destinataire.

02

NDA

Accord de confidentialité préalable à tout partage.

03

KYC

Identification et vérification des destinataires.

04

AML

Contrôle de conformité anti-blanchiment.

05

Droits

Habilitations attribuées, suivies et révocables.

06

Journalisation

Traçabilité horodatée des accès et consultations.

À qui s'adresse l'ADSGI Operating System

Six catégories d'utilisateurs du système de gouvernance documentaire.

01

Dirigeants

Direction de la firme et des entités du groupe.

02

Banques

Établissements de crédit instruisant le financement.

03

Investisseurs

Fonds, family offices et co-investisseurs.

04

Partenaires

Arrangeurs et partenaires associés aux opérations.

05

Équipes

Équipes internes de production et de structuration.

06

Institutions

Acteurs institutionnels et organismes de financement.

La valeur créée par l'ADSGI Operating System

Six bénéfices directs pour l'organisation et ses destinataires.

01

Cohérence

Un référentiel unique, sans version ni doublon divergent.

02

Rapidité

Production et diffusion accélérées des dossiers.

03

Traçabilité

Origine, date et accès de chaque pièce établis.

04

Contrôle

Maîtrise de la version, de la validation et de la diffusion.

05

Crédibilité

Des dossiers au standard attendu par les institutions.

06

Transmission

Du document gouverné à la décision du destinataire.

Avant ADSGI OS / Après ADSGI OS

La même information, gouvernée : d'une masse dispersée à un actif décisionnel.

AVANT ADSGI OS

- ✗ Versions multiples
- ✗ Documents dispersés
- ✗ Absence de gouvernance
- ✗ Absence de traçabilité
- ✗ Duplication des contenus
- ✗ Perte de savoir

APRÈS ADSGI OS

- ✓ Version unique gouvernée
- ✓ Référentiel documentaire centralisé
- ✓ Règles de gouvernance établies
- ✓ Traçabilité complète des accès
- ✓ Réutilisation sans duplication
- ✓ Savoir capitalisé et transmis

Point d'accès institutionnel

Réponse sous 48 heures ouvrées · NDA préalable à tout partage de dossier.

ADS Global Invest SASU

Cabinet d'intervention en amont des banques, des investisseurs et des institutions.

Samer Maarouf

Président — ADS Global Invest

› Qualification du besoin

› Structuration financière

› Dossier décisionnel

› DealRoom

ADRESSE

17 Rue Cadet — 75009 Paris —
France

SITE

www.adsglobalinvest.com

E-CARD

www.adsglobalinvest.com/adsgi-card

EMAIL

contact@adsglobalinvest.com

TÉLÉPHONE

+33 6 20 20 20 27 · +33 7 82 53 93
04

ORIAS

Immatriculation N° 25003827

CONCLUSION

L'ADSGI Operating System transforme l'information en actif décisionnel gouverné.

Bibliothèque, production, DealRooms et publication : un système unique, gouverné et tracé.

INFORMATION · DOCUMENTATION · STRUCTURATION · PRODUCTION · PUBLICATION · TRANSMISSION

Organiser un entretien confidentiel